

Welkom bij Aafje Rozenburcht, fijn dat u er bent.

Hartelijk welkom bij Aafje Rozenburcht. We vinden het fijn dat u en uw familieleden, vrienden en bekenden er zijn.

Wij doen er alles aan om uw verblijf zo prettig mogelijk te maken. In deze wegwijzer vindt u informatie over de zorg, welzijn, faciliteiten en de huisregels. Bij de receptie is altijd een actuele versie beschikbaar.

Deze wegwijzer kunt u toevoegen aan de informatiemap die u heeft ontvangen zodat u alles bij elkaar heeft. De map bevat daarnaast actuele informatie over onder andere de klachtenregeling en het privacyreglement van Aafje, evenals de rechten, plichten en kosten die het wonen of tijdelijk verblijven bij Aafje met zich mee brengen. Deze informatie staat eveneens op onze website www.aafje.nl/kwaliteit.

Voor bepaalde zorgarrangementen gelden specifieke landelijke voorwaarden. Wanneer deze voor u van toepassing zijn, krijgt u hiervoor een zorg- en dienstverleningsovereenkomst met een of meerdere aanvullende modules. Deze modules bevatten de algemene voorwaarden die in uw situatie gelden. Ook deze kunt u toevoegen aan de informatiemap.

Achterin de wegwijzer is een trefwoordenregister opgenomen, waarmee u gemakkelijk ziet waar u informatie over een bepaald onderwerp kunt vinden. Kunt u het antwoord op uw vraag niet vinden of is iets niet duidelijk? Stel uw vraag dan aan uw eerstverantwoordelijke verzorgende (EVV) of aan de receptie. Zij helpen u graag!

1. Rozenburcht

De Rozenburcht is een modern verpleeghuis in de wijk Middelwatering van Capelle aan den IJssel. In de directe omgeving van de Rozenburcht is een klein winkelcentrum, Slotplein. Het vijf etages tellende gebouw biedt huisvesting aan 65 bewoners met een somatische aandoening en 36 bewoners die een vorm van dementie hebben.

De bewoners die vanwege een lichamelijke aandoening in de Rozenburcht verblijven hebben de beschikking over een ruime eenpersoonskamer. In deze kamer is ook de eigen sanitaire unit, toilet en douche, gesitueerd.

De bewoners die vanwege een vorm van dementie bij ons wonen, wonen in groepen van 12 bewoners op een afdeling. Daar heeft elke bewoner een eigen slaapkamer en maken bewoners gebruik van een gemeenschappelijke woonkamer waar onder meer de maaltijden worden gebruikt. Toilet en doucheruimtes zijn gemeenschappelijk.

Op de begane grond van de Rozenburcht bevindt zich naast de receptie eveneens een kapsalon en het Grand Café. Vanuit de centrale hal heeft u toegang tot de bescheiden tuin waar het heerlijk toeven is in de zon. Ook vanuit het Grand Café is een buitenterras bereikbaar.

Niet de hele begane grond van het gebouw is in gebruik door Aafje. Een belangrijk deel wordt gebruikt door een huisartsenpraktijk, een fysiotherapiepraktijk, een sportschool en een apotheek.

Op de eerste etage bevindt zich naast een aantal kantoren en vijf kamers voor bewoners ook de beweegruijnte. Deze ruimte wordt gebruikt door onze fysiotherapeuten maar ook voor beweegactiviteiten die meer recreatief van aard zijn. Op de overige etages (2^e, 3^e en 4^e) zijn de zorgafdelingen gesitueerd.

In de Rozenburcht streven we er naar om met elkaar, bewoners, medewerkers, vrijwilligers één gemeenschap te vormen. We hebben aandacht voor iedereen.

2. Uw contactpersonen bij Aafje Rozenburcht

Weten met welke vragen u bij wie terecht kunt, is wel zo prettig.

Zorg: uw Eerstverantwoordelijke verzorgende

Zorg krijgen is iets heel persoonlijks. Dat realiseren wij ons bij Aafje. Daarom is de eerstverantwoordelijke verzorgende (EVV) uw persoonlijke aanspreekpunt. Samen met het team biedt de EVV u zorg, heeft direct contact en aandacht voor u en kent uw zorgbehoefte en uw wensen. Ook uw familie kan contact met uw EVV opnemen. De EVV heeft contact met collega's van Aafje die u zorg verlenen en werkt waar nodig samen met anderen in uw zorgomgeving, zoals uw (huis-)arts, fysiotherapeut en mantelzorgers.

U bereikt de EVV telefonisch via de receptie T 010-4591000. Wilt u na 11.00 uur bellen zodat de zorg voor bewoners zo min mogelijk wordt verstoord?

Overige vragen

Met al uw andere vragen kunt u terecht bij de receptie (T 010-4591000), zij zorgen dat uw vraag bij de juiste persoon terecht komt. Ook uw familie, vrienden en mantelzorger staan we graag te woord.

3. Uw familie, vrienden en bekenden

Uw naasten zijn uiteraard van harte welkom om u te bezoeken.

Bezoek

Uw bezoek is natuurlijk welkom. We vragen u en uw bezoek er rekening mee te houden dat in gezamenlijke huiskamers de rust en sfeer voor alle bewoners voorop staan. Komt u tijdens de maaltijd of een activiteit op bezoek? In overleg met uw EVV kunnen mantelzorgers ondersteunen bij activiteiten of maaltijden. U kunt ook met uw bezoek naar het Grand Café of uw kamer gaan.

In het belang van uw gezondheid gaan afspraken met een arts of paramedicus altijd door, zodat het behandelplan kan worden uitgevoerd. We vragen u en uw bezoek om rekening te houden met deze afspraken.

Mantelzorgers

Wij ondersteunen mantelzorgers graag en zorgen dat zij betrokken worden bij uw zorg en welzijn. Wellicht dat in uw thuissituatie familieleden, vrienden of andere bekenden voor u zorgden. We hechten veel belang aan deze mantelzorg en gaan ervan uit dat uw mantelzorgers ook na uw verhuizing een rol blijven spelen. Hulp van uw naasten bij uw (zelf-)zorg of andere activiteiten is altijd mogelijk en zeer welkom. Uw naasten kunnen op allerlei manieren deelnemen aan de zorg voor u. Bijvoorbeeld door begeleiding bij ziekenhuisbezoek, ondersteuning bij de maaltijden, activiteiten of dagelijkse verzorging en schoonmaak. Belangrijk is dat u en uw mantelzorger zich goed voelen bij de afspraken die we hierover maken. Deze afspraken worden opgenomen in uw zorgplan.

Aafje biedt waar gewenst ondersteuning aan de mantelzorger. Uitgebreide informatie hierover vindt u op www.aafje.nl/mantelzorg.

Logeren

Er kunnen omstandigheden zijn, waardoor uw naaste(n) tijdelijk in uw buurt willen zijn. Dat is mogelijk, in overleg met het management zoeken we een oplossing. Soms is het mogelijk om in uw kamer te logeren of er is een logeerkamer beschikbaar. Over de eventuele kosten maken we vooraf afspraken.

Vertegenwoordiger

Bij belangrijke besluiten over uw zorg is het prettig als iemand die u vertrouwt met u meedenkt, bijvoorbeeld uw partner of dochter/zoan, en u kan vertegenwoordigen als dat nodig is. Heeft u iemand gemachtigd om uw belangen te behartigen dan is deze onze contactpersoon. Dat geldt ook als de rechter een curator of mentor heeft aangesteld. Op de website www.goedvertegenwoordigd.nl vinden u en uw familie alle belangrijke informatie over de mogelijkheden, actuele wetten en regels en handvatten om vertegenwoordiging te organiseren. Wij geven alleen persoonlijke informatie aan uw contactpersoon of vertegenwoordiger.

In bijzondere situaties is het van belang dat we uw contactpersoon snel kunnen bereiken. Verandert het adres van uw contactpersoon, uw zorginhoudelijk- of financieel vertegenwoordiger? Geef dit dan door aan uw EVV, ook als het tijdelijke veranderingen betreft, bijvoorbeeld tijdens een vakantie.

4. Prettig Wonen

De sfeer in huis is bepalend voor een prettige woonomgeving.

4.1. Fijne sfeer

Een vriendelijk woord, een glimlach en extra aandacht voor iemand die nieuw en nog niet bekend is binnen het huis doet wonderen. Ook respect van en naar iedere bewoner, medewerker, vrijwilliger of familielid hoort hierbij. Met zijn allen zorgen wij voor een goede sfeer in huis.

4.2. Bereikbaarheid, toegang en postadres

Openbaar vervoer

De Rozenburcht is bereikbaar met het openbaar vervoer.

RET-bus 37 komt het dichtst in de buurt. Maakt u dan gebruik van de halte Da Costasingel.

Vanaf dat punt is het een klein stukje lopen naar de Rozenburcht.

U kunt ook met Metrolijn C komen en uitstappen bij Metrostation Slotlaan, vanaf daar volgt u de straat Slotlaan, het is ongeveer 10 minuten lopen.

Op www.9292.nl kunt u uw reis laten plannen of u kunt bellen met 0900-9292.

Parkeren

U en uw bezoek kunnen in de directe omgeving gratis parkeren.

Post

Het adres van Rozenburcht is Nieuwe Laan 20, 2902 BW Capelle aan den IJssel.

Vermeld bij uw adres altijd de afdeling en het nummer van uw kamer. Uw post wordt bezorgd bij de receptie, zij geven het mee aan de zorgmedewerkers die het in uw postbox plaatsen.

Post van Aafje kan naar uw contactpersoon worden gestuurd als u dat wilt.

Als u wilt dat uw overige zakelijke post naar uw contactpersoon wordt doorgestuurd dan kunt u dit aangeven bij uw EVV.

Toegang

Van 07:00 tot 19:00 uur is de hoofdingang geopend.

Indien u in het bezit bent van een bewonerspas/kassapas kunt u deze laten instellen zodat u ook na 19:00 uur naar binnen kunt.

Uw contactpersonen/familie kunnen een toegangspas kopen zodat ze 24 uur per dag naar binnen kunnen. U kunt ook aanbellen als de ingang dicht is. Een medewerker doet voor u open zodra het werk het toelaat.

Medewerkers van Aafje bellen of kloppen als ze bij u langskomen. Vaak hebben ze een looper om de deur te kunnen openen in geval van nood of als u slecht ter been bent.

Heeft u sleutels van ons ontvangen, dan betaalt u hier een borg voor. Bij vertrek levert u alles weer in. De borg krijgt u na het inleveren terug.

4.3. Telefoon, televisie en internet

U kunt radio en/of televisie, telefonie en internet ontvangen.

U gebruikt het basis TV- (en radio-) pakket via Aafje als aanvullende dienst waarvoor u maandelijks betaalt.

Wilt u ook vaste telefonie, meer TV-zenders, internet of andere diensten van Ziggo? Dat kan als u het basis TV-pakket via Aafje betaalt. U kunt extra diensten afsluiten via de Ziggo Zorgdesk T 0800 - 780 02 34. Noem altijd uw volledige adres en kamernummer. De consumentenafdeling van Ziggo kan u niet helpen.

Aafje heeft een draadloos internet-netwerk (wifi). U kunt dit kosteloos gebruiken voor licht internet gebruik. Bijvoorbeeld om af en toe een e-mail te sturen. De bandbreedte van deze aansluiting en de ontvangst is wisselend. Daardoor geeft Aafje geen garantie voor de beschikbaarheid van het netwerk. Voor regulier internetgebruik neemt u zelf een abonnement via een provider. Eventueel kunt u dit combineren met een telefoon en/of televisie abonnement. We vragen u rekening te houden met uw burens door het geluid van uw apparatuur niet te hard te zetten. Zo nodig kunt u een hoofdtelefoon gebruiken.

4.4. Eten, drinken en boodschappen

Uw maaltijden zijn onderdeel van onze zorg- en dienstverlening. U ontvangt een gezonde, smakelijke en gevarieerde maaltijd. Ook koffie en thee zijn voor bewoners kosteloos.

Iedere dag kunt u kiezen uit twee menu's.

Afhankelijk van de afdeling waar u woont, wordt de maaltijd in de huiskamer bereid waarbij u mee kunt helpen, of krijgt u de warme maaltijd 's middags of 's avonds geserveerd in het restaurant of 's middags in uw kamer.

Grand Café

U kunt hier met medebewoners, familie en/of naasten genieten van de warme maaltijd en een gesprek.

U kunt het menu en de openingstijden bij receptie navragen.

Feestelijkheden

Ontvangt u weleens veel visite, bijvoorbeeld met uw verjaardag? Voor gebruik van een aparte ruimte, eventueel met catering, kunt u contact opnemen met de teammanager Facilitair (bereikbaar via T 010-4591000). Samen bespreekt u de mogelijkheden en kosten.

Winkel

In het Grand Café is een winkeltje waar een klein assortiment aan levensmiddelen verkrijgbaar is.

4.5. Linnengoed en het wassen van uw kleding

U kunt kosteloos gebruikmaken van linnengoed (bed- en badtextiel). Dit wordt door Aafje verstrekt, gewassen en onderhouden. Gebruikt u liever uw eigen linnengoed, dan kan dit ook. Uw linnengoed wordt door ons kosteloos gewassen als het gemerkt is.

Bij Aafje organiseren wij graag het wassen van uw kleding. Voor een vast bedrag per maand wordt uw bovenkleding en onderkleding gewassen, gestreken, gevouwen en teruggebracht naar uw kamer. Kleine reparaties zijn hierbij inbegrepen. Ook zorgen wij voor het stomen van uw kleding die niet gewassen mag worden, hiervoor wordt per kledingstuk een bedrag in rekening gebracht. Het duurt enkele dagen voordat de kleding weer bij u terug is. Daarom is het belangrijk dat u voldoende kleding in huis heeft.

We raden u aan om uw kleding, beddengoed en linnengoed te laten voorzien van uw naam. Dit helpt om vermissing of vergissing te voorkomen. Aan het merken zijn kosten verbonden. Ook als familie uw was verzorgt, adviseren wij u dit te laten doen. Staan uw gegevens niet in uw kleding, beddengoed of linnengoed, dan kan Aafje niet aansprakelijk worden gesteld als iets zoekraakt.

4.6. Inrichting en schoonmaak

Uw kamer is voorzien van een beperkte standaard inventaris en bestaat uit gordijnen, vloerbedekking, een hoog- laag bed, nachtkastje en een kledingkast. Verder richt u naar eigen smaak uw kamer in.

Aafje verzorgt het naamplaatje bij uw deur.

Voor verantwoorde zorg is toegankelijkheid van uw kamer voor hulpmiddelen, zoals een tillift, noodzakelijk.

In verband met uw veiligheid (voorkomen dat u valt) adviseren wij u te zorgen voor voldoende beweeg- en doorloopruimte en goede verlichting. Vermijd losse kleedjes en kleden (ook in de badkamer) en losliggende snoeren van bijvoorbeeld televisie, telefoon of lampen.

Ook voor de zorgmedewerkers zijn voldoende ruimte en goede werkomstandigheden nodig. Als u regelmatig verzorging op bed nodig heeft, of als medewerkers van Aafje uw bed verschonen, dan is een senioren bed, hoog-laagbed of bijvoorbeeld een bed op klossen nodig.

De technische dienst hangt uw foto's, schilderijen of lampen voor u op. Boren is niet mogelijk vanwege geluidsoverlast en het risico om leidingen te raken. We attenderen u op het gebruik van veilige stekkers en apparatuur.

U kunt geen spullen buiten uw kamer plaatsen of ophangen.

Aafje zorgt voor het schoon en leefbaar houden van uw kamer, ongeacht uw zorgarrangement. We maken uw woonruimte, badkamer, toilet en eventueel de keuken schoon. We gaan ervan uit dat u en/of uw naasten zorgen voor het schoonmaken van de eigen spullen, zoals beeldjes en fotolijstjes, verzorging van uw planten en bloemen, uw afwas en uw koelkast. Ook voor het schoonmaken van de binnenkant van kasten en laden en het bijhouden van uw kleding doen we een beroep op u of uw familie. Aan bezoek vragen we zelf de afwas te doen, het aanrecht schoon te houden en waar nodig op te ruimen.

Bent u langere tijd afwezig, bijvoorbeeld door verblijf in een ziekenhuis, onderhouden wij in overleg met u of de teammanager uw kamer.

Als dit voor u van toepassing is dan heeft u, bij uw zorg- en dienstverleningsovereenkomst, algemene of bijzondere module(s) ontvangen waarin onder andere informatie over de accommodatie en het onderhoud zijn opgenomen.

4.7. Alarmering

U kunt gebruik maken van personenalarmering. We informeren u over de mogelijkheden in uw kamer.

In uw badkamer kunt u het alarm inschakelen door aan het bevestigde koord te trekken. Is het voor uw veiligheid belangrijk, dan wordt in overleg een infraroodsensor of ander hulpmiddel gebruikt.

4.8. Huisvuil

In uw kamer staat een pedaalemmer voor huisvuil. Deze wordt periodiek gecontroleerd en geleegd.

4.9. Huisdieren

Huisdieren kunnen gezelligheid geven. Het houden van sommige huisdieren is mogelijk mits dit geen overlast veroorzaakt en u (of uw mantelzorger) er zelf voor zorgt. In ons huisdierenreglement is dit uitgewerkt. Wenst/heeft u een huisdier, dan kunt u de mogelijkheden bespreken met de teammanager Zorg.

In de locatie geldt, ook voor uw bezoek, de verplichting honden aangelijnd te houden (korte lijn).

4.10. Veiligheid

Brandveiligheid

Een ongeluk zit in een klein hoekje. In de locaties zijn in het kader van brandveiligheid maatregelen genomen. Op diverse plaatsen hangen instructies en zijn vluchtroutes uitgezet (groen verlichte bordjes boven deuren) om in geval van brand of een andere calamiteit het pand te verlaten.

Voelt u zich niet zeker bij het goed en snel vinden van de juiste weg in geval van brand, geef dit dan gerust aan bij het personeel. Een van de bedrijfshulpverleners (BHV) kan de route een keer met u oefenen. Wanneer u brand ontdekt, meldt dit dan direct door een brandmelder in te slaan, uw alarmknop te gebruiken of het personeel te waarschuwen.

Om de kans op brand zo klein mogelijk te houden is het belangrijk de volgende regels en voorschriften in acht te nemen.

- Geef defecten aan installaties direct door aan het personeel.
- Zorg voor elektrische apparaten met goedgekeurde stekkers en onbeschadigde bedrading.
- Zet uw radio en TV niet op stand-by, maar schakel ze volledig uit als u ze niet gebruikt.
- Het branden van kaarsen en waxinelichtjes is niet toegestaan.
- Het is niet toegestaan om de badkamer, of een andere ruimte, te gebruiken voor opslag.

Roken

De visie van Aafje is dat er in locaties van Aafje niet gerookt wordt, niet door bewoners en niet door medewerkers.

Samen met de lokale cliëntenraad zijn rookzones buiten het gebouw gekozen waar roken is toegestaan.

Uw eigendommen en verzekeringen

We vragen aandacht voor uw kleine persoonlijke eigendommen zoals brillen, juwelen, gebitsprothesen en geld. Mede door het ziektebeeld van sommige bewoners komt het helaas voor dat deze eigendommen verdwijnen, of bewoners niet meer weten waar ze ze hebben achtergelaten. Wij adviseren u daarom om brillen en gebitsprothesen te laten merken bij de specialist. Zo kunnen we verloren spullen makkelijker teruggeven.

We adviseren om uw kamer altijd af te sluiten en om geld en andere waardevolle spullen door een familielid/naaste te bewaren of in het kluisje in uw kamer. Ook is het belangrijk geen onbekenden in uw kamer binnen te laten en altijd een medewerker te informeren als u iets verdachts ziet. Medewerkers van Aafje gaan altijd zorgvuldig om met persoonlijke eigendommen en doen hun uiterste best zoekgeraakte spullen terug te vinden. Aafje kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies van geld, sieraden en andere persoonlijke eigendommen. Mocht u onverhoopt te maken krijgen met vermissing, meld dit dan bij uw EVV en doe aangifte bij de politie.

We adviseren u een verzekering voor uw inboedel en aansprakelijkheid af te sluiten. Dit kan via Aafje. Wij helpen u bij het opzeggen van een eventueel bestaande inboedel- en aansprakelijkheidsverzekering. Een aparte toelichting op de verzekering is beschikbaar.

Scootmobiel of elektrische rolstoel

Maakt u in huis gebruik van een scootmobiel of elektrische rolstoel, dan verzoeken wij u deze in de laagste stand te zetten en stapvoets te rijden. Uw scootmobiel parkeert u op de daarvoor aangewezen plaatsen. Op medische gronden en in overleg met de teammanager kan hiervan worden afgeweken. De scootmobiel parkeert u dan in uw kamer.

Opladen van uw scootmobiel kan in de scootmobielgarage. Uw elektrische rolstoel kunt u in uw kamer opladen.

Bij de receptie en bij de Technische Dienst is een pomp om de banden van een rolstoel of scootmobiel op te (laten) pompen.

5. Welzijn en activiteiten

Aafje ondersteunt u om zoveel als mogelijk uw leven voort te zetten met de dingen die u graag onderneemt. Met verenigingsleven, ontmoetingspleinen, workshops en/of andere thematische of informatieve bijeenkomsten bieden wij u diverse mogelijkheden om ergens aan deel te nemen. Iedere dag van de week is er wel iets te doen. Het levendige en veelzijdige aanbod is met de hulp en inbreng van bewoners, stagiaires, vrijwilligers, mantelzorgers en externe partijen vormgegeven.

Activiteiten

Het activiteitenprogramma en de aandacht voor sfeer en beleving in de gezamenlijke ruimten van de locatie is gevarieerd, veelzijdig en persoonsgericht. Dit betekent dat de activiteiten steeds worden afgestemd op uw wensen en behoeften.

De financiering die Aafje hiervoor ontvangt komt deels vanuit de overheid en voor een deel via de eigen bijdrage van bewoners. Om dit programma en de aandacht voor sfeer en beleving aantrekkelijk voor alle bewoners te houden, brengt Aafje bij u kosten in rekening. Dit gaat via de aanvullende, collectieve, eigen bijdrage welzijn, door middel van automatische incasso.

Regelmatig ontvangt u een programma met alle dagelijkse en incidentele activiteiten. Ook vindt u het programma op informatieborden en in de lift. Heeft u de beschikking over internet, dan kunt u terecht op de website van Aafje waar u de activiteitenkalender van alle locaties vindt (www.aafje.nl/activiteiten).

Dagbesteding/Dagbestedingscoach

In de Rozenburcht werken meerdere dagbestedingscoaches. Zij verzorgen een zinvolle dagbesteding voor u en uw medebewoners, zoals activiteiten in de huiskamers, de activiteiten ruimtes en het Grand Café.

U wordt bezocht door één van de dagbestedingscoaches om te kijken wat zij voor u kunnen betekenen rondom dagbesteding. Zij vragen naar uw wensen en kijken of er al activiteiten zijn waar uw belangstelling naar uit gaat. Het uitgangspunt is u activiteiten te bieden die aansluiten bij uw hobby's en interesses.

Heeft u vragen over activiteiten? Dan kunt u terecht bij de dagbestedingscoaches. U bereikt hen via de receptie (T 010-4591000).

Aabspreekpunt voor vrijwilligers en mantelzorg

Ons streven is om bewoners, ondanks (toenemende) afhankelijkheid of achteruitgang, een zo normaal mogelijk leven te laten leiden.

Vrijwilligers ondersteunen bij activiteiten en helpen op de huiskamers, met koffie inschenken of tijdens maaltijden. Ook kunnen zij iets als maatje betekenen, een praatje maken, wandelen of samen boodschappen doen.

Ook mantelzorgers zijn een onmisbare aanvulling op de professionele zorg. Hiervoor is goede afstemming uitermate belangrijk. Heeft uw mantelzorg een vraag dan kan deze zich richten tot uw EVV of de teammanager Zorg (bereikbaar via T 010-4591000). Het behoort o.a. tot zijn of haar functie om u bij te staan, informatie te geven, lotgenotencontacten te leggen en/of themabijeenkomsten te organiseren. Kortom begeleiden, bemiddelen en coachen om de samenwerking tussen mantelzorgers en professionals zo optimaal mogelijk te maken.

Buiten

U kunt lekker buiten zitten, genieten van mooi weer en van de bloemen en planten. De Rozenburcht heeft twee sfeervolle terrassen.

Vervoer

Bij bezoek aan familie, vrienden of het ziekenhuis zorgt u zelf voor vervoer en zijn de kosten hiervan voor uw rekening. Een medewerker kan u helpen vervoer aan te vragen.

Senioren kunnen via WMO-loket bij de gemeente een WMO vervoerspas aanvragen. Met deze pas kunt u voordelig reizen met de CapelleHopper. In het folderrek bij de hoofdingang vindt u de folder hierover.

Rotterdampas

Voor een klein bedrag kunt u de Rotterdampas aanschaffen (www.rotterdampas.nl). Deze pas geeft u korting op allerlei uitjes. U kunt deze pas ook aanvragen voor uw partner of naaste. Hiermee kan uw partner of naaste voordeliger deelnemen aan uitstapjes die door de

dagbestedingscoaches worden georganiseerd. In het folderrek bij de hoofdingang vindt u folders hierover.

Kapsalon

Wilt u een afspraak maken bij de kapper? Dit doet u in de kapsalon. De openingstijden staan op het bordje bij de salon. De kosten zijn voor eigen rekening.

Indien nodig kan een vrijwilliger of medewerker van Aafje u brengen en ophalen. Dit kunt u overleggen met uw EVV.

6. Goede zorg en behandeling

Aafje ondersteunt u om uw leven op uw eigen manier in te vullen. In overleg met u wordt de zorg en behandeling gekozen die aansluit bij uw wensen en behoeften en die van uw naasten.

Zorg

Met aandacht voor u en vanuit ons vakmanschap geven we de zorg die we met u afspreken. Deze afspraken nemen we in een zorgplan op. Dit plan is onderdeel van uw digitale zorgdossier (ECD, elektronisch cliënt dossier). Het ECD bevat allerlei relevante gegevens, informatie en rapportages van de bij u betrokken disciplines. U maakt een account aan voor het zorgportaal Caren waarmee u zelf inzage heeft

(<https://www.carenzorgt.nl/signup-wizard/steps/introduction>). Als u het prettig vindt dan kunt u uw mantelzorger ook inzage geven.

Het kan gebeuren dat uw zorgvraag verandert, waardoor wij geen verantwoorde zorg meer kunnen leveren binnen uw indicatie. Het is dan belangrijk dat uw indicatie snel wordt bijgesteld. Wij kijken in die situatie of uw woonsituatie nog passend is bij uw indicatie.

In uw woon- en leefomgeving zijn regelmatig andere bewoners, bezoekers en medewerkers van Aafje. Met elkaar zorgen we voor goede werkomstandigheden en een veilige, prettige leefomgeving. Bijvoorbeeld door te voldoen aan voorwaarden, zoals het gebruik van tilhulpmiddelen wanneer deze noodzakelijk zijn. Zie ook hoofdstuk 4.6.

Bezoek aan een arts of ziekenhuis

Heeft u begeleiding nodig bij een bezoek aan een arts, ziekenhuis of andere instelling? Dan is het fijn als een familielid of bekende mee kan gaan. Is dat niet mogelijk dan proberen we een vrijwilliger beschikbaar te stellen. We vragen u tijdig een vrijwilliger aan te vragen.

Vakantie

Natuurlijk kan iedereen die bij Aafje woont op vakantie gaan of ergens logeren. U bespreekt met uw (huis-)arts of dit medisch verantwoord is. Het zorgkantoor stelt een maximum aan de financiering van uw kamer bij afwezigheid. Wilt u langer dan deze periode weg, dan kan dat als u zelf de kosten van uw kamer betaalt. Samen met uw EVV kunt u bekijken wat er voor uw situatie geldt. Uw eigen bijdrage via het CAK loopt door tijdens uw afwezigheid. Wilt u gebruikmaken van thuiszorg op uw tijdelijke adres, dan kunt u dit zelf regelen of u kunt de hulp van uw EVV inschakelen. Heeft u tijdens uw afwezigheid medische hulp nodig gehad, meld dit dan bij terugkomst direct bij de teammanager.

Wensen rondom het levenseinde en reanimatie

Wensen rondom uw levenseinde, zoals reanimatie en medische behandelingen bij complicaties, kunt u met uw (huis-)arts bespreken. We staan open voor al uw vragen en het bespreken van uw afwegingen. De afspraken noteren we in het zorgdossier.

Aafje volgt de landelijke richtlijnen voor reanimatie. Dit betekent dat in verzorgingshuizen en verpleeghuizen gereanimeerd wordt, tenzij uw wens om niet te worden gereanimeerd duidelijk is. Daarom is het van belang dat u, als u niet gereanimeerd wilt worden, een medaillon heeft zodat uw wens direct zichtbaar is. Aafje adviseert om de 'Niet reanimeren penning' van de Patiënten federatie Nederland aan te schaffen. Dit is niet mogelijk bij wilsonbekwaamheid. Deze penning wordt landelijk door alle hulpdiensten erkend.

Geestelijke verzorging

Wij houden rekening met de verschillende geloofsovertuigingen en staan open voor alle overtuigingen en culturen. U bent vrij in het bezoeken en ontvangen van medewerkers van uw eigen geloofsgemeenschap. Er worden ook verschillende kerkdiensten georganiseerd die u kunt bezoeken.

Als u afhankelijk wordt van de zorg van anderen, kunt u behoefte hebben aan een vertrouwelijk gesprek. Daar waar het leven anders loopt dan gedacht, een nieuwe levensfase nieuwe vragen oproept of er sprake is van verlies, bieden ze een vertrouwelijk luisterend oor. In een open houding sluiten ze aan bij wat voor u belangrijk is, geven ruimte en stellen vragen. In gesprekken gaan ze op zoek naar wat voor u en/of uw naasten belangrijk is en helpen te reflecteren op het leven.

Aan de Rozenburcht is een geestelijk verzorger van Aafje verbonden die u kan ondersteunen bij uw levensvragen en het onder woorden brengen van uw eigen vragen en gedachten.

Medische zorg

Een specialist ouderengeneeskunde van Aafje is uw behandelend arts. Door de specialist ouderengeneeskunde kunnen ook andere behandelaars worden ingezet, zoals een fysiotherapeut, psycholoog of diëtist.

Mondzorg

Door goede mondzorg treden in de mond minder pijnklachten op, gaat het eten en drinken beter en maakt het uiterlijk een meer verzorgde indruk. Bovendien wordt steeds meer duidelijk dat een goed verzorgde mond een positief effect heeft op de algehele gezondheid. Dit geldt ook als u een gebitsprothese heeft. We ondersteunen bij de dagelijkse zorg voor uw gebit als u dat zelf niet meer kunt.

U kunt via Aafje een tandarts op locatie ontvangen. Wij werken samen met een tandartspraktijk die is gespecialiseerd in tandzorg voor bewoners van een verpleeghuis. Heeft u vragen over mondzorg stel deze aan uw EVV.

Wij werken samen met een tandartspraktijk die is gespecialiseerd in tandzorg voor bewoners van een verpleeghuis. Heeft u vragen over mondzorg stel deze aan uw EVV.

Pedicure

De verzorging van uw voeten is belangrijk. Soms is het gewenst of noodzakelijk dat u een pedicure bezoekt. Ook kan er een medische indicatie zijn voor gespecialiseerde voetverzorging. We informeren u graag op welke manier wij uw voetverzorging ondersteunen en wat de kosten hiervan zijn.

Onvrijwillige zorg en de wet

Vrijheid is heel belangrijk. In principe beperken wij de vrijheid van bewoners niet, tenzij dit nodig is om de veiligheid van uzelf of een medebewoner te garanderen. Alleen in bijzondere situaties, waarbij andere oplossingen niet helpen, wordt onvrijwillige zorg toegepast. Natuurlijk altijd in overleg met u of uw zorginhoudelijke vertegenwoordiger. Hierbij houden wij ons strikt aan de geldende wet- en regelgeving en evalueren we regelmatig of het gebruik van dit middel of deze maatregel kan worden beëindigd.

Is de wet zorg en dwang (Wzd) voor u van toepassing, dan heeft u een folder over deze wet ontvangen.

7. Diversen

Kosten, betalen en administratie

Als u en Aafje zorg en/of diensten overeenkomen die niet bij uw indicatie horen, dan betaalt u deze zelf. Voor deze aanvullende diensten vragen we uw toestemming voor maandelijks automatische incasso.

Ieder jaar worden de prijzen aangepast aan de inflatie. De actuele prijzen voor deze 'aanvullende diensten' vindt u bij de receptie en op onze website www.aafje.nl/over-aafje/praktische-informatie/aanvullende-diensten.

Voor het betalen van diverse zaken in de locatie, zoals eten en drinken in de brasserie, kunt u een zogenaamde kassapas ontvangen. Zo heeft u geen contant geld nodig, wel zo veilig en makkelijk.

Heeft u hulp nodig bij uw administratie of het behartigen van uw zakelijke belangen? Aafje heeft een adviseur die u hierbij kan ondersteunen. Uw EVV vertelt u graag bij wie u hiervoor terecht kunt.

Beëindiging van uw verblijf

Bij verhuizing of overlijden wordt een aantal zaken afgehandeld, u of uw zaakwaarnemer ontvangt hierover schriftelijk informatie. Is er sprake van een automatische incasso door Aafje? Dan beëindigen wij deze en storten te veel betaalde bedragen aan u terug. De inning van uw eigen bijdrage aan het CAK stopt automatisch. De overige periodieke betalingen/verplichtingen worden door u of uw vertegenwoordiger stopgezet.

De termijn voor het leeg opleveren van uw kamer door u of uw naasten, is afhankelijk van uw indicatie. Dit kan 24 uur of 7 dagen zijn. Het is de maximale periode die verzorgings- en verpleeghuizen in Nederland krijgen betaald. Er zijn situaties waarin het wenselijk is om de kamer langer te gebruiken. U kunt aan de klantadviseur vragen of het mogelijk is om, tegen betaling, enkele dagen langer de kamer te gebruiken.

U kunt er ook voor kiezen dat Aafje de kamer voor u ontruimt. Voor meer informatie neemt u contact op met de met teammanager Facilitair (bereikbaar via T 010-4591000). U krijgt een factuur om de kosten te voldoen.

Bij oplevering zorgt u dat kamer in oorspronkelijke staat is. Als bij de eindinspectie herstelwerkzaamheden nodig blijken, brengen wij hiervoor kosten in rekening.

Legitimeren

We attenderen u erop dat een geldig ID-bewijs voor iedereen in Nederland noodzakelijk is. Vooral ziekenhuizen vragen er altijd om bij opname of bezoek aan de polikliniek. Het is dus zaak dat u zorgt voor een geldig ID-bewijs (of paspoort).

Wensen en ongenoegens

Bent u niet tevreden over de zorg- of dienstverlening of heeft u de indruk dat afspraken niet worden nagekomen? Wij horen dit graag van u. Het is goed om een vervelende ervaring direct met uw EVV of een leidinggevende te bespreken. Maar we kunnen ons voorstellen dat u dat moeilijk vindt, dat het gevoelig ligt of dat u er samen niet uitkomt. Dan kunt u bij de klachtenfunctionaris terecht. U kunt tijdens kantooruren gratis bellen 0800 66 28 378 of mailen naar de klachtenfunctionaris@aafje.nl.

Ook kunt u bij Aafje een klacht indienen. Hiervoor hebben wij een klachtenregeling. De klachtenfunctionaris kan u hierbij helpen. Op onze website vindt u meer informatie: www.aafje.nl/kwaliteit

Cliëntenraad

Aafje wil echt iets voor u betekenen. Daarom is het belangrijk te weten wat uw wensen zijn. De cliëntenraad helpt daarbij. Iedere locatie van Aafje heeft een cliëntenraad. Deze is volledig zelfstandig en onafhankelijk. De cliëntenraad bestaat uit bewoners van Aafje, familieleden en mantelzorgers van bewoners en vrijwilligers. Zij behartigen de belangen van u en uw medebewoners/-klanten.

Bij de receptie is een postvak waarin u post voor de cliëntenraad kunt achterlaten. Ook kunt u hen per e-mail bereiken via cliëntenraadROZ@aafje.nl

Hoe de cliëntenraden zijn georganiseerd en hoe zij betrokken zijn binnen Aafje is vastgelegd in de notitie Medezeggenschap Cliëntenraden. U vindt deze notitie op onze website onder www.aafje.nl/cliëntenraad.

Vrienden van Aafje

De Stichting Vrienden van Aafje zet zich belangeloos in voor leuke en bijzondere extra's voor de klanten. Zij maken wensen waar voor de mensen in en rond de huizen, thuiszorg en zorghotels van Aafje en geven een gouden randje aan hun dag. Meer informatie over de vrienden van Aafje kunt u vinden op www.vriendenvanaafje.nl.

Zorgkaart Nederland

Bent u tevreden met de zorg van Aafje? Geef dan uw waardering op www.zorgkaartnederland.nl. ZorgkaartNederland is het meest complete en onafhankelijke overzicht van het zorgaanbod in Nederland. Alles staat op één plek. Hoe meer waarderingen en meningen, hoe meer ervaringen u deelt met anderen, hoe meer de zorg in kaart wordt gebracht. U geeft ons inzicht in onze prestaties. Uw waardering geeft ons praktische suggesties voor het verder verbeteren van onze dienstverlening. En wij kunnen onze zorg beter afstemmen op uw wensen.

Deze wegwijzer is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Aafje doet er alles aan om de informatie kloppend en actueel te houden. Toch kan het voorkomen dat er informatie in staat die niet (meer) juist is. Aafje aanvaardt hier geen enkele aansprakelijkheid voor. Staat er onjuiste informatie in deze wegwijzer, mist u informatie of heeft u aanvullende vragen? Aarzel dan niet om u dit met uw Eerst Verantwoordelijke Verzorgende (EVV) te bespreken. Hij of zij helpt u graag verder. De wegwijzer is eigendom van Aafje. Graag ontvangen wij deze terug als u geen zorg meer van ons krijgt.

activiteiten	9	logeren	3
administratie	14	maaltijd	5
adres	4	mantelzorger	3, 10
afwezig	7	onvrijwillige zorg	13
bed	7	openbaar vervoer	4
bed- en badtextiel.....	6	parkeren	4
bezoek	3	pedicure	13
bezoek aan een arts	11	persoonlijke eigendommen	8
brandveiligheid	8	pomp	9
Caren.....	11	prijzen	13
cliëntenraad.....	15	reanimatie	12
contactpersoon	4	receptie.....	3
dagbesteding	10	roken	8
eerstverantwoordelijke verzorgende	2	schilderijen	7
eigen bijdrage welzijn.....	9	schoonmaken	7
elektrische apparaten.....	8	scootmobiel.....	9
elektrische rolstoel	9	sleutel	5
gebit	13	specialist ouderengeneeskunde	12
geestelijk verzorger	12	tandarts	13
geloofsovertuigingen.....	12	televisie, telefonie	5
hoofdingang.....	5	vakantie.....	12
huisdier	7	verhuizing	14
huisvuil	7	vertegenwoordiger.....	4
ID-bewijs	14	vervoer	10
incasso	13	verzekering.....	9
internet	5	visite	6
inventaris.....	6	Vrienden van Aafje	15
kaarsen	8	vrijheid	13
kapsalon.....	11	waardering	15
kassapas.....	14	wassen van uw kleding	6
kerkdiensten	12	winkel	6
klachtenfunctionaris	14	zorgdossier	11
lampen	7	ZorgkaartNederland	15
levenseinde	12	zorgplan	11
linnengoed.....	6		