

## Projectaanvraag Vrienden van Aafje

Wij verzoeken u vriendelijk eerst de voorwaarden te lezen alvorens het formulier in te vullen.

Deze zijn:

1. De projectaanvraag kan uitsluitend en alleen gelden voor de klanten/**cliënten** van Aafje, zowel in de huizen als in de thuiszorg.
2. Projectaanvragen dienen ondertekend te zijn door de verantwoordelijke Manager Zorg & Behandeling of Manager Diensten & Welzijn.
3. De aanvraag dient qua doelstelling duidelijk beschreven te zijn en kostenaspecten dienen goed onderbouwd te worden.
4. Projecten of zaken moeten direct ten goede komen aan de klanten van Aafje en primair een meerwaarde hebben voor het welzijn van de klanten/cliëntengroep.
5. Het project mag geen activiteit zijn, die normaal gesproken behoort tot de reguliere werkzaamheden van het personeel van Aafje of feitelijk door de activiteitenbegeleiding/welzijnsmedewerkers van Aafje wordt uitgevoerd.
6. Het project wordt afgewezen als blijkt, dat de bekostiging hiervan normaliter valt onder het daarvoor bestemde budget van Aafje.
7. Het toezicht en beheer van het project geschiedt uitsluitend door het personeel van Aafje.
8. Het bestuur van Vrienden van Aafje werft fondsen voor de realisering van projecten. Daarnaast beschikt Vrienden van Aafje over bestemde gelden per locatie van Aafje. Het bestuur van Vrienden van Aafje is de enige partij die over de in de bestemmingsreserve aanwezige gelden een besluit neemt. Genomen besluiten zijn definitief er kan niet meer over gecorrespondeerd worden.

1.	Naam van het welzijnsproject:
2.	Voor welke locatie(s):
3.	Korte omschrijving welzijnsproject (wat):
4.	Reden aanvraag welzijnsproject (waarom):
5.	Voor wie is het welzijnsproject bedoeld:
6.	Tijdsplanning van het welzijnsproject:
7.	Is de verantwoordelijk manager akkoord met het project: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee Gesproken met (naam manager): Datum:
8.	Geraamde kosten van het project: €
9.	Welk bedrag kunt u zelf bijeen brengen en op welke manier: Minimale eigen bijdrage 10% van de totale projectkosten.
10.	Bijlagen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Offerte: <input type="checkbox"/> Ja, aantal:..... <input type="checkbox"/> Nee</li> <li>Let op: vanaf € 5000,- zijn 3 offertes verplicht!</li> <li>- Uitgebreide projectbeschrijving/toelichting: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee</li> <li>- .....</li> <li>- .....</li> </ul>

Zolang de projectaanvraag in behandeling is, kan door u niet met de aanschaf of uitvoering van het project zijn of worden gestart. Dit is o.a. een eis van de vermogensfondsen, die we eventueel gaan benaderen.

Gezien het bovenstaande is het goed om de aanvraag **tenminste 4 maanden** voor de start van het project in te dienen.

Op de eerstvolgende vergadering van het Vrienden-Bestuur zal uw aanvraag worden besproken, waarna u bericht ontvangt over de besluitvorming betreffende de projectaanvraag. Het bestuur vergaderd elke eerste woensdag van de maand.

Na de realisatie van het project verzoeken wij u ons/het bestuur te voorzien van een evaluatie bij voorkeur met foto's en tekst.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Jenny Broomans, via  
**Email** [info@vriendenvanaafje.nl](mailto:info@vriendenvanaafje.nl) of kijk op onze website [www.vriendenvanaafje.nl](http://www.vriendenvanaafje.nl)

Na invulling van het formulier kunt u dit per e-mail zenden aan [info@vriendenvanaafje.nl](mailto:info@vriendenvanaafje.nl) of per post zenden naar:

Stichting Vrienden van Aafje  
t.a.v. mevrouw J. Broomans  
Sigrid Undsetweg 222  
3069BV Rotterdam

U kunt het formulier natuurlijk ook via de interne post van de huizen van Aafje naar dit adres sturen. Alleen volledig ingevulde en ondertekende formulieren worden in behandeling genomen.

Aanvrager van het welzijnsproject

Naam: T:  
Locatie: E:  
Functie:

Datum: Handtekening:

Manager Zorg & Behandeling/Manager Diensten & Welzijn

Handtekening